**Методика расчета стоимости работ по сертификации**

1. Порядок определения расчета стоимости должен быть установлен в документах СМК ОС и включать как минимум, но не ограничиваясь этим, требования настоящего пункта.
2. Размер платы за услуги по сертификации рассчитывается по формуле:

S = SОС + SИЛ ,где

SОС – размер платы за работы, выполненные органом по сертификации,

SИЛ – размер платы за испытания, проведенные испытательной лабораторией (центром).

1. Размер платы за работы, выполненные органом по сертификации, определяются по формуле:

SОС = t x Wч , где

t – рассчитанная трудоемкость работ по сертификации (в зависимости от схемы сертификации),

Wч – стоимостная оценка 1 человеко-часа, определяется органом по сертификации самостоятельно, исходя из установленных в нем условий оплаты труда работников.

1. Трудоемкость этапов работ по сертификации и инспекционному контролю сертифицированной продукции (в человеко-часах).

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Трудоемкость** |
| **Сертификация** |
| **Рассмотрение заявки с внесением сведений в АИС НСС и принятие решения по заявке:**- анализ представленной технической документации, оценка обоснованности выбора схемы сертификации и т.п. | 4 |
| **Отбор и идентификация образцов:**- отбор и идентификация образцов;- оформление акта отбора образцов | 4 |
| **Направление в испытательную лабораторию (центр):**- идентификация показателей, подлежащих оценке соответствия для конкретных видов продукции;- оформление направления в испытательную лабораторию | 2 |
| **Проведение анализа состояния производства:**- оформление распоряжения и программы проведения анализа состояния производства;- проведение анализа состояния производства;- оформление акта анализа состояния | Определяется в соответствии с Таблицами 2 и 3, но не менее 4 |
| **Анализ результатов оценивания:**- проведение анализа протокола испытаний;- проведение акта анализа состояния производств (при наличии);- оформление и утверждение заключения эксперта | 2 (+1 при наличии акта АСП) |
| **Анализ результатов работ:**- анализ документации заявителя;- анализа протокола испытаний;- анализ акта анализа состояния производства (при наличии);- анализ заключения эксперта | 2 (+1 при наличии акта АСП) |
| **Принятие решения по сертификации:** - оформление и утверждение решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия | 0,5 |
| **Оформление результатов сертификации:**- оформление и утверждение сертификата соответствия (письма об отказе в сертификации)- внесение сведений в Реестр объектов сертификации НСС | 1 |
| **Оформление бухгалтерских документов:**- договора, акта выполненных работ и финансовых документов (счет, счет-фактура)  | 0,5 |
| **Инспекционный контроль** |
| **Оформление комплекта документов по инспекционному контролю:**(уведомление, распоряжение, программа инспекционного контроля) | 1 |
| **Отбор и идентификация образцов:**- отбор и идентификация образцов;- оформление акта отбора образцов | 2 |
| **Направление в испытательную лабораторию:**- идентификация показателей, подлежащих оценке соответствия для конкретных видов продукции;- оформление направления в аккредитованную назначенную испытательную лабораторию  | 0,5 |
| **Анализ результатов испытаний:**- проведение анализа протокола испытаний | 2 |
| **Проведение анализа состояния производства:**- оформление распоряжения и программы проведения анализа состояния производства;- проведение анализа состояния производства;- оформление акта анализа состояния производства | Трудоемкость анализа состояния производства при инспекционном контроле составляет 70% от трудоемкости анализа состояния производства при сертификации |
| **Анализ результатов работ:**- проведение анализа протокола испытаний и акта анализа состояния производства | 1 (+0,5 при наличии акта АСП) |
| **Оформление результатов инспекционного контроля:**- оформление и утверждение акта инспекционного контроля | 1,5 |
| **Принятие решения по результатам инспекционного контроля:**- оформление и утверждение решения по результатам инспекционного контроля | 1 |
| **Оформление бухгалтерских документов:**- договора, акта выполненных работ и финансовых документов (счет, счет-фактура) в ПО 1С | 0,5 |

**Таблица 2**

**Нормативы трудоемкости работ, выполняемых органом по сертификации,**

**при анализе состояния производства**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сложности производства | Предельные нормативы трудоемкости в зависимости от группы сложности производства (человеко-часы) |
|  | Не выше |
| 1 | 48,0 |
| 2 | 56,0 |
| 3 | 64,0 |
| 4 | 80,0 |
| 5 | 144,0 |
| 6 | 200,0 |
| 7 | 240,0 |
| 8 | 280,0 |

**Таблица 3**

**Группы сложности производства**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сложности производства | Среднее число технологических операций при изготовлении продукции |
| 1 | от 1 до 3 |
| 2 | от 4 до 10 |
| 3 | от 11 до 20 |
| 4 | от 21 до 50 |
| 5 | от 51 до 200 |
| 6 | от 201 до 2000 |
| 7 | от 2001 до 5000 |
| 8 | свыше 5000 |

1. Трудоемкость этапов работ по сертификации и инспекционному контролю сертифицированных услуг (работ) (в человеко-часах).

**Таблица 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Трудоемкость** |
| **Сертификация** |
| **Рассмотрение заявки с внесением сведений в АИС и принятие решения по заявке:**- анализ представленной технической документации, оценка обоснованности выбора схемы сертификации и т.п. | 4 |
| **Отбор и идентификация образцов** для проведения выборочной проверки результатов услуги (работы): - отбор и идентификация образцов;- оформление акта отбора образцов | 2 |
| **Проверка (испытания) результатов услуг (работ) установленным требованиям:**- идентификация показателей, подлежащих оценке для конкретных видов услуг (работ);- оформление направления в испытательную лабораторию (центр) или проведение ОС проверки (испытаний) результатов услуг (работ) на базе заявителя | 2 |
| **Оценка мастерства исполнителя услуг (работ):** - оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации персонала, знаний, навыков и умений, знаний НД;- составление акта оценки оказания услуг (выполнения работ) | 8 |
| **Оценка процесса оказания услуг (выполнения работ):** - проверка процесса оказания услуг (выполнения работ)- составление акта оценки оказания услуг (выполнения работ)  | 8 |
| **Анализ состояния производства:**- оформление программы проведения анализа состояния производства;- проведение анализа состояния производства;- оформление акта анализа состояния производства | 6 |
| **Оценка организации (предприятия) –** исполнителя услуг (работ):- оценка в целом организации (предприятия) – исполнителя услуг (работ) на соответствие требованиям документов по стандартизации;- составление акта оценки оказания услуг (выполнения работ) | 8 |
| **Анализ результатов оценивания:**- оформление и утверждение заключения эксперта | 3 |
| **Анализ результатов работ:**- анализ документации заявителя;- анализ протокола испытаний;- анализ акта анализа состояния производства;- анализ заключения эксперта | 4 |
| **Принятие решения по сертификации:** - оформление и утверждение решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия | 0,5 |
| **Оформление результатов сертификации:**- оформление и утверждение сертификата соответствия (письма об отказе в сертификации)- внесение сведений в Реестр объектов сертификации НСС | 1 |
| **Оформление бухгалтерских документов:**- договора, акта выполненных работ и финансовых документов (счет, счет-фактура)  | 0,5 |
| **Инспекционный контроль** |
| **Оформление комплекта документов по инспекционному контролю**(уведомление, распоряжение, программа инспекционного контроля) | 1 |
| **Контроль мастерства исполнителя работ и услуг** | Трудоемкость работ по инспекционному контролю составляют 70% от значений трудоемкости работ по сертификации |
| **Контроль процесса выполнения работ, оказания услуг** |
| **Контроль состояния производства** |
| **Контроль соответствия установленным требованиям**  |
| **Оформление результатов инспекционного контроля:**- оформление и утверждение акта инспекционного контроля | 2 |
| **Принятие решения по результатам инспекционного контроля:**- оформление и утверждение решения по результатам инспекционного контроля | 1 |
| **Оформление бухгалтерских документов:**- договора, акта выполненных работ и финансовых документов (счет, счет-фактура) в ПО 1С | 0,5 |