

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансово-  
экономического управления  
Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии



Р.Н. Щелканов

«14» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**  
Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)»  
(ФБУ «ЯКУТСКИЙ ЦСМ»)

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

<b>ГЛАВА I . Общие положения.....</b>	<b>5</b>
Статья 1. Предмет и объект регулирования.....	5
Статья 2. Область применения.....	5
Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.....	7
Статья 4. Планирование закупки.....	7
Статья 5. Закупочная комиссия.....	9
Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам услугам .....	10
Статья 6.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	12
Статья 7. Требования к участникам закупки.....	15
Статья 8. Информационное обеспечение закупки.....	17
Статья 9. Отчет о проведенных закупках.....	19
<b>ГЛАВА II. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>20</b>
Статья 10. Способы закупок и условия их применения.....	20
Статья 11. Извещение о проведении закупки и документация о закупке .....	23
Статья 12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.....	26
Статья 13. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	29
Статья 14. Обеспечение заявки.....	30
<b>ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>31</b>
Статья 15. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса .....	31
Статья 16. Извещение о конкурсе и конкурсная документация .....	32
Статья 17. Отказ от проведения конкурса .....	32
Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации .....	33
Статья 19. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию.....	33
Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	34
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	35
Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	36
Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	37
Статья 24. Порядок заключения договора по результатам конкурс.....	38

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного открытого конкурса.....	39
<b>ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....</b>	<b>40</b>
Статья 26. Общий порядок проведения открытого аукциона .....	40
Статья 27. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация .....	41
Статья 28. Отказ от проведения аукциона .....	41
Статья 29. Порядок предоставления аукционной документации .....	42
Статья 30. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации, внесения изменений в аукционную документацию .....	42
Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	43
Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	44
Статья 33. Проведение открытого аукциона.....	45
Статья 34. Порядок заключения договора по результатам аукциона.....	49
<b>ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>50</b>
Статья 35. Общий порядок проведения запроса предложений.....	50
Статья 36. Извещение и документация о проведение запроса предложений .....	50
Статья 37. Отказ от проведения запроса предложений .....	51
Статья 38. Разъяснение положений документации, внесение изменений в документацию запроса предложений.....	51
Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	52
Статья 40. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.....	53
Статья 41. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	55
Статья 42. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....	56
<b>ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН .....</b>	<b>57</b>
Статья 43. Общий порядок проведения запроса цен.....	57
Статья 44. Извещение о проведении запроса цен, документация запроса цен .....	57
Статья 45. Отказ от проведения запроса цен.....	58
Статья 46. Разъяснения положений документации, внесение изменений в документацию запроса цен.....	58
Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен .....	59
Статья 48. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен .....	60
<b>ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....</b>	<b>62</b>
Статья 49. Условия проведения предварительного квалификационного отбора.....	62
Статья 50. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация .....	63

Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....	66
Статья 52. Порядок формирования Перечня квалифицированных поставщиков.....	69
<b>ГЛАВА VIII. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ).....</b>	<b>71</b>
Статья 53. Особенности проведения закупок с переторжкой .....	71
<b>ГЛАВА IX. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>71</b>
Статья 54. Особенности проведения закрытых процедур закупки .....	71
<b>ГЛАВА X. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....</b>	<b>73</b>
Статья 55. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	73
Статья 56. Проведение открытого аукциона в электронной форме.....	74
Статья 57. Проведение запроса предложений в электронной форме .....	76
Статья 58. Проведение запроса цен в электронной форме .....	78
<b>ГЛАВА XI. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ (ПРЯМАЯ ЗАКУПКА).....</b>	<b>80</b>
Статья 59. Порядок проведения прямой закупки .....	80
<b>ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>84</b>
Статья 60. Общий порядок заключения договора.....	84
Статья 61. Обеспечение исполнения договора .....	89
Статья 62. Реестр договоров.....	90
<b>ГЛАВА XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>90</b>
Статья 63. Порядок обжалования действий Заказчика .....	90
Статья 64. Порядок урегулирования споров .....	91
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к положению о закупке.....</b>	<b>92</b>
Термины и определения .....	92
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к положению о закупке.....</b>	<b>94</b>
Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.....	94

## Глава I . Общие положения

### Статья 1. Предмет и объект регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность **Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)»**, (ФБУ «Якутский ЦСМ, далее по тексту - Заказчик) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.15, ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФБУ «Якутский ЦСМ».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования в единой информационной системе (далее – ЕИС).

1.4. При необходимости, Заказчик имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

1.5. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1.

### Статья 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

2.1.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2.1.2. в качестве исполнителя по контракту, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

2.1.3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

2.2.1. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2.2. приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.3. осуществления Заказчиком закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

2.2.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.2.6. осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

2.2.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.2.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.2.10. открытия Заказчиком как исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счёта и заключения им с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе.

### **Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3.1.2. эффективного использования денежных средств;

3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;

3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. информационная открытость закупки;

3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления избыточных или не измеримых требований к участникам закупки.

### **Статья 4. Планирование закупки**

4.1. Основными плановыми документами в сфере закупочной деятельности Заказчика являются Планы закупок:

- План закупки товаров, работ, услуг,
- План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2. В Планы закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на основании плана его финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В Планы закупки не включаются:

4.3.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.3.2. сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.3.3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, если их стоимость не превышает 100 000,00 рублей.

4.4. Формирование Планов закупки и их корректировка осуществляется Заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительством Российской Федерации.

4.5. Заказчик имеет право осуществлять корректировку Планов закупки в случае:

4.5.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

4.5.2. изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.5.3. в иных случаях (необходимость исправления кодов продукции по ОКВЭД, ОКДП, ОКЕИ; необходимость исправления кода ОКАТО, необходимость изменения формы закупки и другие необходимые изменения, вносимые Заказчиком).

4.6. При этом если закупку продукции планируется осуществить способом проведения торгов, внесение изменений в Планы закупки должно быть осуществлено не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7. Заказчик размещает Планы закупки в ЕИС:



- План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год,
- План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 до 7 лет (с 01 января 2015 г.).

4.8. Порядок и сроки размещения в ЕИС Планов закупки, информации о внесении изменений в Планы закупки регулируются Правительством Российской Федерации.

4.9. До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, путем издания соответствующего Приказа принимается решение о проведении закупки.

4.10. В решении о проведении закупки указываются:

4.10.1. номер закупки, предмет и цена закупки, сроки размещения закупки в ЕИС;

4.10.2. лицо, ответственное за подготовку необходимой документации и выполнение регламентных работ по организации и проведению процедуры закупки.

4.11. При осуществлении Заказчиком у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямой закупки) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – поставщик) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

## **Статья 5. Закупочная комиссия**

5.1. Для принятия решений, необходимых для осуществления выбора победителя в рамках конкретных процедур всех способов закупок, указанных в настоящем Положении, Заказчик создаёт коллегиальный орган – постоянно действующую Закупочную комиссию (далее – комиссия).

5.2. Комиссия формируется из штатных работников Заказчика. При необходимости к работе комиссии привлекаются эксперты. Общее количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

5.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

5.4. Заказчик, при необходимости, имеет право создать комиссию для конкретной закупки. В этом случае создание комиссии осуществляется Заказчиком одновременно с принятием решения о проведении закупки до размещения закупочной документации в ЕИС.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем 50 % от общего числа её членов.

5.6. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии, техническое обеспечение и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным нормативным актом Заказчика - Положением о закупочной комиссии, утверждённым локальным актом Заказчика – Приказом руководителя.

5.7. При необходимости, Заказчик имеет право изменять персональный состав комиссии, срок её деятельности, а также вносить изменения в Положение о закупочной комиссии.

## **Статья 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

6.1. Заказчик обязан в документации о закупке установить следующие требования к закупаемой продукции, при этом Заказчик имеет право:

- установить конкретный товарный знак (знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезную модель, наименование места происхождения или наименование производителя) товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг;

- устанавливать в требованиях к товару слова «или аналог» («или эквивалент»), при этом Заказчик обязан установить в документации о закупке параметры эквивалентности для каждого конкретного предмета закупки.

6.2. Требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

6.3. Требования к продукции формируют:

- отборочные критерии рассмотрения заявок на участие в закупке, которые являются условием допуска заявок к участию в закупке;

- оценочные критерии при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, которые являются критериями оценки и ранжирования заявок на участие в закупке.

6.4. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупки.

6.5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком

и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

6.6. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении (если иное не обусловлено потребностями Заказчика и прямо не оговорено в документации о закупке).

6.7. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

6.8. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.9. Заказчик в установленных Правительством Российской Федерации случаях и порядке предусматривает при осуществлении закупки приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Если Правительством Российской Федерации такие приоритеты не установлены, Заказчик вправе в документации о закупке установить такие приоритеты по своему усмотрению.

**Статья 6.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет)».

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся, предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами "г" и "д" части 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены

договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### 3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг",

установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора».

## **Статья 7. Требования к участникам закупки**

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении о закупках.

7.2. К участникам закупки применяются следующие обязательные требования:

7.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке (конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе цен);

7.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки

считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7.2.5. обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

7.3.1. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.3.2. отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.4. Лица, выступающие на стороне одного из участников закупки, должны иметь между собой соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ. В таком соглашении должны быть указаны сведения:

7.4.1. сведения об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

7.4.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

7.4.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки. Сведения о распределении такой



обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

7.4.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица, на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.5. Требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому лицу, выступающему на стороне одного участника, в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 7.2.1 настоящей статьи Положения, которые в свою очередь устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

7.6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7.7. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным в настоящей статье требованиям.

7.8. Заказчик вправе установить особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками.

## **Статья 8. Информационное обеспечение закупки**

8.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства Заказчик обязан осуществлять размещение в ЕИС следующую информацию о закупке в установленные сроки:

8.1.1. Положение о закупке и вносимые в него изменения - не позднее 15-ти дней со дня их принятия (утверждения);

8.1.2. Планы закупки и вносимые в него изменения - в течение 10 дней со дня утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

8.1.3. закупочная документация (извещение, документация с проектом договора) – в сроки, указанные в Планах закупки;

8.1.4. извещение об отказе от закупки – не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения об отказе от проведения закупки;

8.1.5. изменения в закупочную документацию - в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, разъяснения закупочной документации - в течение 3-х дней со дня предоставления разъяснений положений закупочной документации участникам закупки;

8.1.6. протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок - не позднее чем через 3 дня со дня их подписания;

8.1.7. информация о заключенных договорах – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора;

8.1.8. информация об изменении договоров - не позднее, чем в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор;

8.1.9. отчет о проведенных закупках - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

8.1.10. информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (начиная с 2016 года);

8.1.11. иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством.

8.2. Порядок размещения информации, указанной в пункте 8.1 настоящей статьи регулируется Правительством Российской Федерации.

8.3. Не подлежат размещению в ЕИС:

8.3.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

8.3.2. сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

8.3.3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

8.4.1. сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

8.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством, на сайте Заказчика, в других средствах информации.

8.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на её ведение, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 -го рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

## **Статья 9. Отчет о проведенных закупках**

9.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

9.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

9.1.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

9.1.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

9.1.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.2. Порядок размещения в ЕИС сведений о заключенных договорах, и требования к такой информации регулируются Правительством Российской Федерации.

## **ГЛАВА II. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **Статья 10. Способы закупок и условия их применения**

10.1. Для целей настоящего Положения определены следующие способы закупки:

10.1.1. путем проведения торгов:

- конкурс,
- аукцион.

10.1.2. иные способы закупок:

- запрос предложений,
- запрос цен,
- закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Иные способы закупок не являются какой-либо формой торгов. Нормы статей 447-449 , 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к регулированию отношений между заказчиком и участниками иных способов закупки.

10.2. **Конкурс** - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

10.2.1. в зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым;

10.2.2. в зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным;

10.2.3. в зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения конкурса, конкурс может проводиться:

- с проведением предварительного квалификационного отбора;
- с проведением процедуры переторжки.

10.2.4. Заказчик вправе проводить закупки по нескольким лотам в рамках одного конкурса (многолотовый конкурс);

10.2.5. порядок проведения открытого конкурса установлен в ГЛАВЕ III настоящего Положения.

10.3. **Аукцион** - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора

снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

10.3.1. Заказчик вправе осуществлять закупку способом аукциона при наличии одновременно следующих условий:

- закупка производится не по конкретным заявкам Заказчика;
- для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг имеет основное значение для принятия решения о выборе победителя;

10.3.2. в зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым;

10.3.3. в зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения аукциона, аукцион может проводиться:

- с проведением предварительного квалификационного отбора;

10.3.4. Заказчик вправе проводить закупки по нескольким лотам в рамках одного аукциона (многолотовый аукцион);

10.3.5. победителем аукциона может быть признан только один участник аукциона;

10.3.6. порядок проведения открытого аукциона установлен в ГЛАВЕ IV настоящего Положения.

10.4. **Запрос предложений** – закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений на основании настоящего Положения.

10.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупки способом запроса предложений в случае, если проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительности его проведения, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

10.4.2. если начальная (максимальная) цена договора не превышает **3 000 000,00 рублей**;

10.4.3. в зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым;

10.4.4. в зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения закупки способом запроса предложений, запрос предложений может быть:

- с проведением процедуры переторжки;

10.4.5. порядок проведения запроса предложений установлен в ГЛАВЕ V настоящего Положения.

10.5. **Запрос цен** – закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

10.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг способом запроса цен при наличии одновременно следующих условий:

- закупка производится не по конкретным заявкам Заказчика;
- для закупаемых товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг имеет основное значение для принятия решения о выборе победителя;
- начальная цена договора не превышает **3 000 000,00 рублей**;

10.5.2. порядок проведения запроса цен установлен в ГЛАВЕ VI настоящего Положения;

10.5.3. в зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым;

10.5.4. в зависимости от установленных Заказчиком дополнительных условий проведения закупки способом запроса предложений, запрос цен может быть:

- с проведением процедуры переторжки.

10.6. **Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** (далее - Прямая закупка) - закупка, при которой договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения указанных в пунктах 10.2-10.5 настоящей статьи способов закупки товаров, работ, услуг.

10.6.1 порядок проведения прямых закупок установлен в ГЛАВЕ XI настоящего Положения.

10.7. Условия и порядок проведения закрытых процедур закупок установлены в ГЛАВЕ IX настоящего Положения.

10.8. Порядок применения дополнительных условий осуществления способов закупки, указанных в настоящей статье, устанавливаются Заказчиком:

- с проведением предварительного квалификационного отбора в соответствии с требованиями ГЛАВЫ VII настоящего Положения;
- с проведением переторжки (регулирования цены договора) в соответствии с требованиями ГЛАВЫ VIII настоящего Положения.

10.9. Любой способ закупки (кроме закрытых), предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме;

10.9.1 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Заказчик вправе осуществлять закупки в электронной форме также и продукции, не включенной в указанной перечень;

10.9.2 условия и порядок проведения закупки в электронной форме установлены в ГЛАВЕ X настоящего Положения.

10.10. Заказчик вправе проводить все способы закупок без указания точного объёма необходимых товаров, работ, услуг. При этом в закупочной документации Заказчик обязан установить:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (лимит приобретения),
- сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работ, услуг (или сведения об общей начальной (максимальной) цене за единицу товара, работ, услуг);
- механизм определения объёма товара, работ, услуг;
- оплата поставки товара (выполнения работы или оказания услуги) осуществляется по цене единицы товара (работы или услуги) исходя из объёма фактически поставленного товара (выполненных работ или оказанных услуг) в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора (лимита приобретения), указанной в извещении о закупке и документации о закупке.

10.11. Победителями всех способов закупок (кроме аукциона, прямой закупки) может быть признано несколько участников закупки, если это предусмотрено в документации о закупке; при этом в документации о закупке должно быть установлено количество участников, которые могут быть победителями.

## **Статья 11. Извещение о проведении закупки и документация о закупке**

11.1. При проведении закупок способами, установленными в статье 10 настоящего Положения, Заказчик размещает в ЕИС закупочную документацию, которая включает в себя: извещение о проведении закупки, документацию о закупке с проектом договора (далее – документация о закупке).

11.2. В извещении о проведении закупки указываются следующие сведения:

11.2.1. способ закупки;

11.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

11.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (в том числе с учётом требований, установленных в пункте 10.10 настоящего Положения);

11.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

11.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, указанные в извещении о закупке в соответствии с частью 11.2 настоящей статьи Положения, а также

11.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

11.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

11.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских



свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

11.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

11.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11.3.11. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

11.3.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (для закупок способом конкурса или запроса предложений);

11.3.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

11.3.14. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

11.4.В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

11.5.Перечень сведений, содержащийся в извещении и документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки, применения дополнительных условий проведения закупок.

11.6.Заказчик вправе при разработке документации на конкретную закупку включать в документацию положения, прямо не предусмотренные настоящим Положением, но

необходимые для уточнения документации о закупке в части подготовки, порядка оформления и подачи заявок, рассмотрения и оценки заявок, работы закупочной комиссии и другим вопросам. Указанные положения не должны противоречить требованиям Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения, а также устанавливать не обоснованные или избыточные требования к участникам закупки.

## **Статья 12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

12.1. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки:

12.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

12.1.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой

выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС о проведении процедуры закупки;

12.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В

случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12.1.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

12.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; в случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

12.1.6. предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги (или об общей цене единиц товара, работ, услуг в соответствии с пунктом 10.10 Положения);

12.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

12.1.8. в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

12.1.9. документы или копии документов, подтверждающих сведения участника закупки, указанные в его заявке, в целях оценки и сопоставления заявок в соответствии с

критериями оценки заявок, установленными в документации о закупке на основании статьи 13 настоящего Положения;

12.1.10. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или копия такого поручения);

12.1.11. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

12.1.12. копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

12.1.13. сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 6 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

12.1.14. заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги.

12.2. Заказчик в зависимости от способа проводимой закупки устанавливает конкретные требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, а также к порядку подачи заявки в документации о закупке. При этом требовать от участника закупки иные, кроме предусмотренных в части 12.1 настоящей статьи Положения документы и сведения, не допускается.

12.3. Заявка на участие в конкретной закупке должна соответствовать требованиям Заказчика, установленным в документации о такой закупке к содержанию, форме, оформлению и составу заявки. В случае если заявка не соответствует требованиям Заказчика к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в

документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению.

12.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота закупки.

12.5. Участник закупки имеет право изменить или отозвать заявку, если об этом прямо указано в документации о закупке.

12.6. В случае проведения закупок в электронном виде порядок и способ подачи заявок и документов устанавливается Заказчиком в документации о проведении закупки с учетом регламента Электронной торговой площадки. При этом при наличии установленных регламентом электронных торговых площадок порядка представления и объема необходимых документов для участия в процедуре закупки, участником должны быть эти требования выполнены.

### **Статья 13. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

13.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

13.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

13.2.1. цена договора (цена лота), цена единицы товара, работ, услуг;

13.2.2. срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.2.3. качество товара работ, услуг (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические или качественные характеристики товаров, работ, услуг);

13.2.4. квалификация и опыт участника процедуры закупки:

- наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

13.2.5. срок представляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

13.3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящей статьей, критериев оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 13.2.1 настоящей статьи, является обязательным критерием.

13.4. Заказчик обязан включить в документацию о закупке конкретные критерии из вышеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

13.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по указанным критериям приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

#### **Статья 14. Обеспечение заявки**

14.1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в размере от 1 до 10 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. Установленное обеспечение заявки является гарантией исполнения обязательства участника закупки заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке.

14.2. Требование о внесении обеспечения заявки Заказчик устанавливает в документации о закупке.

14.3. Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

14.4. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика (или лица, выступающего на стороне участника), указанный в документации о закупке. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

14.5. В случае проведения закупки в электронной форме обеспечение заявки вносится на лицевой счет, открытый участнику электронной торговой площадкой в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.6. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее дня окончания срока подачи заявок.

14.7. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением (или копией такого платёжного поручения), на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

14.8. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета

закупки (лота) в соответствии с извещением о закупке.

14.9. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника закупки в следующие сроки:

14.9.1. участникам закупки, по итогам закупки, занявшим первое и второе места, - в течение десяти банковских дней с момента подписания договора;

14.9.2. остальным участникам закупки - в течение десяти банковских дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки.

14.9.3. При проведении закупки в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки на участие в закупке определяется регламентом электронной торговой площадки.

14.10. В случае уклонения победителя закупки (или участника, которому присвоен второй номер) от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

### **ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

#### **Статья 15. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса**

**15.1.** В целях проведения открытого конкурса (далее – конкурс) Заказчик:

15.1.1. разрабатывает и размещает в ЕИС закупочную документацию в составе:

- извещение о проведении закупки способом конкурса (далее – извещение о конкурсе)

- документацию о закупке способом проведения конкурса с проектом договора (далее – конкурсная документация);

15.1.2. предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации либо по собственной инициативе;

15.1.3. при необходимости вносит изменения в извещение о конкурсе и конкурсную документацию;

15.1.4. принимает заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

15.1.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

15.1.6. принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

15.1.7. оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

15.1.8. размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

15.1.9. заключает договор по результатам открытого конкурса.

## **Статья 16. Извещение о конкурсе и конкурсная документация**

16.1. Заказчик не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о конкурсе.

16.2. Извещение о конкурсе должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.2 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

16.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о конкурсе размещает в ЕИС конкурсную документацию.

16.4. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные в пункте 11.3, статье 14 настоящего Положения, проект договора, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

16.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о конкурсе, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о конкурсе.

## **Статья 17. Отказ от проведения конкурса**

17.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до дня определения победителя конкурса (подведения итогов). Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса. При этом:

17.1.1 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения конкурса;

17.1.2 в случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику;

17.1.3 в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в



конкурсе, Заказчик возвращает участникам конкурса, подавшим заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### **Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации**

18.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о конкурсе Заказчик, на основании запроса заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес Заказчика, в течение 2-х дней со дня получения соответствующего запроса, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о конкурсе. При этом:

18.2. предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о конкурсе не допускается;

18.3. конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанный запрос, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. Порядок предоставления конкурсной документации устанавливается в конкурсной документации.

### **Статья 19. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию**

19.1. Любой участник закупки, не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик, в течение 2-х дней со дня поступления запроса, направляет такому участнику разъяснение положений конкурсной документации. Порядок предоставления разъяснений указывается в конкурсной документации. В течение 3-х дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

19.2. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в

конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом, если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 дней.

19.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с внесёнными изменениями в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

## **Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

20.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, по форме, содержанию, составу, оформлению в полном соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения и конкурсной документации. Форма и порядок подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

20.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до окончания срока, указанного в извещении о конкурсе.

20.3. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

20.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. При этом указывается: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения о наименовании участника, подавшего заявку (если имеются).

20.5. Участнику закупки, по его требованию, выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в конкурсе с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

20.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в конкурсной документации. При этом возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, участнику закупки, отзывавшему свою заявку, Заказчик осуществляет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20.7. Любой участник закупки имеет право внести изменения в поданную им заявку на участие в конкурсе. Порядок внесения и оформления изменений заявки

указывается в конкурсной документации.

20.8. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не возвращается такому участнику. При этом Заказчик осуществляет возврат денежных средств такому участнику закупки, внесённых им в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

## **Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

21.1. В день, время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – процедура вскрытия).

21.2. Участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, вправе присутствовать на процедуре вскрытия. Условия присутствия представителей участников закупки на процедуре вскрытия Заказчик указывает в конкурсной документации (необходимые документы, порядок регистрации и т.д.).

21.3. Участник закупки имеет право подать заявку на участие в конкурсе, изменить свою заявку на участие в конкурсе непосредственно перед началом процедуры вскрытия. Комиссия обязана уведомить всех присутствующих перед началом процедуры вскрытия о такой возможности. С момента вскрытия первого конверта участники не имеют права ни подавать, ни изменять поданные заявки.

21.4. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в очередности соответственно времени их поступления Заказчику.

21.5. Закупочная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашает следующую обязательную информацию по каждой заявке:

- фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),
- место нахождения и почтовый адрес,
- предлагаемые условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- изменения заявки.

Закупочная комиссия имеет право огласить любую другую информацию по заявкам участников закупки.

21.6. По результатам процедуры вскрытия закупочная комиссия составляет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол

вскрытия), который должен содержать следующие сведения:

- информацию о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- общее количество поступивших заявок, наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки, перечень присутствующих на процедуре представителей участников закупки;
- сведения по предлагаемым условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
  - прочая информация, которая была оглашена;
  - дата подписания Протокола вскрытия.

21.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся и такая информация вносится в указанный Протокол вскрытия. В этом случае единственная заявка на участие в конкурсе рассматривается в соответствии с требованиями статьи 22 настоящего Положения.

21.8. Протокол вскрытия с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в день проведения процедуры вскрытия.

21.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

21.10. Протокол вскрытия размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

## **Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

22.3. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки, в случаях если выявлено:

- не предоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений,
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере указанном в конкурсной документации.

22.4. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее – Протокол рассмотрения), в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;
- решение закупочной комиссии о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса / об отказе участнику закупки к участию в конкурсе с указанием выявленных несоответствий участника закупки и поданной им заявки требованиям конкурсной документации (при наличии);
- дата подписания Протокола рассмотрения.

22.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

22.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

## **Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

23.1. По окончании рассмотрения заявок закупочная комиссия приступает к процедуре оценки и сопоставления заявок участников закупки, допущенных к участию в

конкурсе (подведение итогов конкурса).

23.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (подведения итогов конкурса) – устанавливается в конкурсной документации, при этом указанный срок не может быть ранее 30 дней со дня размещения извещения о закупке в ЕИС.

23.3. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и которому по итогам оценки и ранжирования заявок по лучшим условиям исполнения договора присвоен номер один.

23.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению. Виды критериев для оценки заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации в соответствии с требованиями, установленными в статье 13 настоящего Положения.

23.5. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурса закупочная комиссия формирует Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок (подведения итогов конкурса), в который вносится следующая информация:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок;
- результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- рейтинги, присвоенные заявкам участников конкурса;
- решение о выборе победителя с указанием сведений о победителе конкурса;
- сведения об участнике конкурса, которому присвоен второй номер;
- объём, цена закупаемой продукции, срок исполнения договора;
- дата подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

23.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем процедуры оценки и сопоставления заявок.

23.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

## **Статья 24. Порядок заключения договора по результатам конкурса**

24.1. Заказчик заключает договор с победителем конкурса на условиях конкурсной документации и предложений победителя конкурса, указанных в его заявке, с учётом требований ГЛАВЫ XII настоящего Положения.

24.2. В случае, если конкурс признан не состоявшимся и заявка только одного участника конкурса признана соответствующей условиям конкурсной документации,

Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса по предложенной им в конкурсной заявке цене договора или о проведении конкурса повторно.

24.3. В случае принятия решения закупочной комиссией о заключении договора с единственным участником конкурса, Заказчик заключает с таким участником договор на условиях конкурсной документации и по цене, предложенной таким участником в его заявке.

24.4. Заказчик вправе предложить единственному участнику снизить предложенную им цену договора или изменить значимые для Заказчика и указанные в конкурсной документации условия исполнения договора. Отказ единственного участника от улучшения для Заказчика положений своей заявки не является препятствием для заключения Заказчиком договора с таким участником на условиях его первоначальной заявки. В случае согласия участника договор заключается на согласованных сторонами условиях и по согласованной цене, которые не могут быть хуже первоначальных предложений участника, указанных в его заявке.

## **Статья 25. Особенности проведения двухэтапного открытого конкурса**

25.1. Закупка способом конкурса может проводиться в два этапа.

25.2. О проведении двухэтапного конкурса должно быть указано Заказчиком в извещении и документации такой закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

25.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении одноэтапной процедуры закупки способом аукциона с учетом положений настоящего раздела.

25.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям поставки. При этом всем участникам закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о двухэтапной закупке, без указания цены.

25.5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

25.6. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупки, предложение (заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются

Протоколом переговоров.

25.7. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа конкурса.

25.8. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

25.9. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя двухэтапного конкурса в порядке, определенном в документации о закупке в статье 23 настоящего Положения.

25.10. Двухэтапные конкурсы проводятся в следующих случаях:

25.10.1 при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора;

25.10.2 при необходимости на первом этапе закупки выбрать участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

25.10.3 для определения заинтересованности в проведении конкурса и определения начальной цены сложных работ.

#### **ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

##### **Статья 26. Общий порядок проведения открытого аукциона**

26.1. В целях проведения открытого аукциона (далее – аукцион) Заказчик обязан:

26.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о проведении закупки способом аукциона (далее - аукционную документацию);

26.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

26.1.3. при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

26.1.4. принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

26.1.5. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

26.1.6. провести аукцион в порядке, установленном настоящим Положением;



26.1.7. размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

26.1.8. заключить договор по результатам проведенного аукциона.

## **Статья 27. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация**

27.1. Заказчик не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона.

27.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные в статье 11 стоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

27.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию и проект договора.

27.4. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные в статье 11, статье 14 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

27.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

## **Статья 28. Отказ от проведения аукциона**

28.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до дня определения победителя аукциона (подведения итогов). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона. При этом:

28.1.1 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения аукциона;

28.1.2 в случае если решение об отказе от проведения аукциона принято, Заказчик по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, возвращает такую заявку по почте;

28.1.3 в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5-ти рабочих дней со дня

принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **Статья 29. Порядок предоставления аукционной документации**

29.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании запроса заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес Заказчика, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом:

29.1.1 предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается;

29.1.2 аукционная документация в письменной форме предоставляется после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копий аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанный запрос, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

## **Статья 30. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации, внесения изменений в аукционную документацию**

30.1. Любой участник закупки, не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса, направляет такому участнику разъяснение положений аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений указывается в аукционной документации. В течение 3-х дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

30.2. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи

заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 дней.

30.3. Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не ознакомления участником закупки с внесёнными изменениями в извещение о проведение аукциона или в аукционную документацию.

### **Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

31.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе по форме, содержанию, составу, оформлению в полном соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения и аукционной документации. Форма и порядок подачи заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации.

31.2. Заявки на участие в аукционе принимаются до окончания срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

31.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

31.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. При этом указываются: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения о наименовании участника, подавшего заявку (если имеется).

31.5. Участнику закупки по его требованию выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в аукционе с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

31.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку на участие в аукционе до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в аукционной документации. При этом возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, участнику закупки, отзывавшему свою заявку, Заказчик осуществляет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

31.7. Любой участник закупки имеет право внести изменения в поданную им заявку на участие в аукционе. Порядок внесения изменений в заявку указывается в аукционной документации.

31.8. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок,

указанного в извещении о проведении аукциона, не возвращается такому участнику. При этом Заказчик осуществляет возврат денежных средств такому участнику закупки, внесённых им в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

31.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае единственная заявка на участие в аукционе рассматривается в соответствии с требованиями статьи 32 настоящего Положения.

### **Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

32.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в срок не более 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

32.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

32.3. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки, в случаях если выявлено:

- не предоставление в составе заявки сведений и документов, определённых в аукционной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений,
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок установлено в аукционной документации, в размере указанном в аукционной документации.

32.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – Протокол рассмотрения), в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок;

- общее количество поступивших заявок, наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки, перечень сведений и документов, представленных в составе заявок участников закупки;
- решение закупочной комиссии о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона /об отказе участнику закупки к участию в аукционе с указанием выявленных несоответствий участника закупки и поданной им заявки требованиям аукционной документации;
- дата подписания Протокола рассмотрения.

32.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок на участие в аукционе.

32.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

32.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

32.8. Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в ЕИС является достаточным для уведомления участников закупки о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе. При этом сам аукцион может быть проведен не ранее дня, следующего за днем размещения указанного протокола в ЕИС.

### **Статья 33. Проведение открытого аукциона**

33.1. Аукцион проводится в сроки и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона. При этом срок проведения аукциона должен быть не ранее, чем через 30 дней со дня размещения извещения о проведении аукциона.

33.2. В аукционе могут принять участие только участники закупки, признанные участниками аукциона и указанные в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо, которое должно иметь при себе документ, подтверждающий его полномочия на участие в аукционе. Уполномоченные лица участников аукциона должны пройти регистрацию и получить регистрационную карту с номером. Порядок, время

начала регистрации указываются в аукционной документации. Не зарегистрированные участники (опоздавшие) не допускаются в помещение проведения аукциона.

33.3. Неявка участника аукциона на процедуру аукциона расценивается как отказ такого участника от участия в аукционе.

33.4. В случае явки на аукцион только одного участника аукциона, аукцион признается не состоявшимся.

33.5. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии. Аукцион ведёт аукционист, выбранный из числа членов закупочной комиссии.

33.6. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются закупочной комиссией после окончания аукциона (аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях аукциона (лота).

33.7. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

33.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- правил проведения аукциона,
- время начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- начальной (максимальной) цены договора (лота);
- «шага аукциона»;
- наименований зарегистрированных на аукцион участников аукциона;
- предложения участникам аукциона снижать цену договора.

33.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона». «Шагом аукциона» является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной в аукционной документации. Шаг аукциона устанавливается в аукционной документации. При этом шаг аукциона может устанавливаться:

- фиксированным;
- плавающим;
- с понижением «шага аукциона» при отсутствии предложения.

В любом из перечисленных случаев шаг аукциона может быть установлен в пределах от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены аукциона (лота).

33.10. Заказчик в аукционной документации имеет право предусмотреть следующие способы объявления ставки в ходе аукционного торга:

- на «шаг аукциона»;
- в пределах «шага аукциона»;

33.11. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и приглашения делать предложения, а далее - при объявлении цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационную карточку с номером в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

33.12. Поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

33.13. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

33.14. В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене. При этом устанавливаются следующие ограничения для участника аукциона на подачу предложений о цене договора:

- участник аукциона не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
- участник аукциона не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
- участник аукциона не может подать предложение о цене договора, не имеющее точного числового выражения.

33.15. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить

более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона и сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

33.16. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

33.17. При проведении аукциона Заказчик и участники аукциона вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись хода аукциона.

33.18. Заказчик в ходе аукциона ведет Протокол аукциона (подведение итогов), в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (максимальной) цене договора,
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона,
- основные условия исполнения договора, заключаемого с победителем аукциона (цена договора, объём товара, работ, услуг, срок исполнения договора),
- об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- дата подписания Протокола аукциона.

33.19. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии, победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из них остается у Заказчика, второй передаётся победителю аукциона. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем



включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

33.20. В случае если в процедуре аукциона не участвовал ни один из участников аукциона либо в случае если, в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Такая информация указывается в Протоколе аукциона.

33.21. Протокол аукциона (подведения итогов) размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

#### **Статья 34. Порядок заключения договора по результатам аукциона**

34.1. Заказчик заключает договор с победителем открытого аукциона:

- на условиях, содержащихся в аукционной документации, по цене предложенной победителем на аукционе;

- Договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XII настоящего Положения.

34.2. В случае, если аукцион (лот) признан не состоявшимся и заявка только одного участника аукциона признана соответствующей условиям аукционной документации, либо на проведение аукциона явился только один участник, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

34.3. В случае, если на аукцион (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников отклонены и аукцион признан не состоявшимся, или Закупочная комиссия приняла решение о не заключении договора с единственным участником аукциона, Заказчик вправе провести новую закупку с изменением условий закупки, а также способа закупки.

34.4. Заказчик вправе предложить единственному участнику снизить начальную (максимальную) цену договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену аукциона (лота).

## **ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **Статья 35. Общий порядок проведения запроса предложений**

35.1. В целях проведения закупки способом запроса предложений Заказчик:

35.1.1. разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;

35.1.2. предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений;

35.1.3. при необходимости вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;

35.1.4. принимает заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;

35.1.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

35.1.6. принимает решение о допуске / отказе в допуске к участию в запросе предложений, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке;

35.1.7. оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;

35.1.8. размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам процедур запроса предложений;

35.1.9. заключает договор по результатам запроса предложений.

### **Статья 36. Извещение и документация о проведение запроса предложений**

36.1. Заказчик не менее чем за 7 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений (далее – извещение запроса предложений).

36.2. Извещение запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные в статье 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

36.3. Заказчик одновременно с размещением извещения запроса предложений размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений и проект договора (далее – документация запроса предложений).

36.4. Документация запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные в статье 11, статье 14 настоящего Положения, а также может

содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

36.5. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения такого извещения.

36.6. По запросу заинтересованных лиц Заказчик предоставляет таким лицам документацию запроса предложений, если такой запрос поступил не позднее 2-х дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Порядок предоставления документации устанавливается в документации запроса предложений. При этом предоставление документации запроса предложений до размещения в ЕИС извещения запроса предложений не допускается.

### **Статья 37. Отказ от проведения запроса предложений**

37.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе проведения закупки до дня определения победителя запроса предложений (подведения итогов), не возмещая участникам понесённые расходы в связи с их участием в закупке. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

37.2. Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

37.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и не подлежат возврату.

37.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **Статья 38. Разъяснение положений документации, внесение изменений в документацию запроса предложений**

38.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений, если такой запрос поступил не позднее, чем за 2 рабочих дня до срока окончания подачи заявок. Заказчик,

в течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса, направляет такому участнику разъяснение положений документации запроса предложений. При этом разъяснение положений документации запроса предложений не должно изменять ее суть. Порядок подачи запроса на разъяснение положений документации и порядок предоставления разъяснений положений документации указываются в документации запроса предложений.

38.2. В течение 3-х дней, со дня направления разъяснения положений документации, запроса предложений, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

38.3. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в документацию запроса предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. При этом, если изменения в извещение, документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 3 дней.

### **Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

39.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения, документации запроса предложений. Форма подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации запроса предложений.

39.2. Заявки на участие в запросе предложений принимаются до окончания срока, указанного в извещении запроса предложений.

39.3. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе предложений.

39.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. При этом указывается: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения об участнике, подавшем заявку (если имеются).

39.5. Участнику закупки, по его требованию, выдаётся соответствующая расписка

о получении заявки на участие в запросе предложений с указанием регистрационного номера и даты подачи заявки.

39.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в документации запроса предложений. При этом возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, участнику закупки, отозвавшему свою заявку, Заказчик осуществляет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

39.7. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе предложений, участник закупки вправе отозвать поданную заявку и подать новую заявку, с внесёнными изменениями, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

39.8. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении запроса предложений, не возвращается такому участнику. При этом Заказчик осуществляет возврат денежных средств такому участнику закупки, внесённых им в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

#### **Статья 40. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

40.1. В день, время и в месте, указанные в документации запроса предложений, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений (далее – процедура вскрытия).

40.2. Участники закупки, подавшие заявку на участие в запросе предложений, вправе присутствовать на процедуре вскрытия. Условия присутствия представителей участников закупки на процедуре вскрытия Заказчик указывает в документации запроса предложений (необходимые документы, порядок регистрации и т.д.).

40.3. Участник закупки имеет право подать заявку на участие в запросе предложений, изменить свою заявку на участие в запросе предложений непосредственно перед началом процедуры вскрытия. Комиссия обязана уведомить всех присутствующих перед началом процедуры вскрытия о такой возможности. С момента вскрытия первого конверта участники не имеют права ни подавать, ни изменять поданные заявки.

40.4. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в очередности соответственно времени их поступления Заказчику.

40.5. Закупочная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в

запросе предложений оглашает следующую обязательную информацию по каждой заявке:

- фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),
- место нахождения и почтовый адрес участника,
- предлагаемые условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке.

40.6. Закупочная комиссия имеет право огласить любую другую информацию по заявкам участников закупки.

40.7. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и по письменному требованию участника закупки возвращаются ему. Порядок возврата опоздавших заявок Заказчик указывает в документации запроса предложений.

40.8. По результатам процедуры вскрытия закупочная комиссия составляет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее – Протокол вскрытия), который должен содержать следующие сведения:

- информацию о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- общее количество поступивших заявок, наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки,
- сведения по предлагаемым условиям исполнения договора, являющимся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- прочая информация, которая была оглашена;
- дата подписания Протокола вскрытия.

40.9. Протокол вскрытия ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после процедуры вскрытия.

40.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признаётся несостоявшимся и такая информация вносится в Протокол вскрытия.

40.11. Протокол вскрытия размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.

40.12. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов с заявками не проводится и протокол не составляется.

## **Статья 41. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

41.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок (подведение итогов) на участие в запросе предложений проводится в срок не более 10–ти дней со дня вскрытия заявок. День и время принятия решения о выборе победителя запроса предложений устанавливается в документации запроса предложений.

41.2. На процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участники закупки не приглашаются, аудио- и видеозапись не производится.

41.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклоняет заявки в случаях если выявлено:

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений;

- несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений;

- невнесение денежных средств в необходимом размере в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации запроса предложений.

41.4. В рамках оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов закупки), закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

41.5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- общее количество поступивших заявок, наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки, перечень сведений и документов, представленных в составе заявок участников закупки;

- решение закупочной комиссии о соответствии/несоответствии заявки участника закупки с указанием выявленных несоответствий участника закупки и поданной им заявки требованиям документации запроса предложений;

- результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- рейтинги, присвоенные заявкам участников запроса предложений;

- решение о выборе победителя с указанием сведений о победителе запроса предложений;
- сведения об участнике запроса предложений, которому присвоен второй номер;
- объём, цена закупаемой продукции, срок исполнения договора,
- дата подписания Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

41.6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го дня, следующего за днем окончания проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

41.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о несоответствии всех поданных заявок, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

41.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов) размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

## **Статья 42. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

42.1. Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений на условиях документации и предложений победителя запроса предложений, указанных в его заявке, с учётом требований ГЛАВЫ XII настоящего Положения.

42.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений имеется только один участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией запроса предложений, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений по предложенной им в его заявке цене договора или о проведении закупки повторно.

42.3. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником запроса предложений, Заказчик заключает с таким участником договор на условиях документации запроса предложений и по цене, предложенной таким участником в его заявке. Такой договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XII настоящего Положения.

42.4. Заказчик вправе предложить единственному участнику снизить предложенную им цену договора или изменить значимые для Заказчика и указанные в



документации о закупке условия исполнения договора. Отказ единственного участника от улучшения для Заказчика положений своей заявки не является препятствием для заключения Заказчиком договора с таким участником на условиях его первоначальной заявки. В случае согласия участника договор заключается на согласованных сторонами условиях и по согласованной цене, которые не могут быть хуже первоначальных предложений участника, указанных в его заявке.

42.5. В случае если по результатам оценки и сопоставления заявок несколько заявок участников получают одинаковый рейтинг, Заказчик заключает договор с участником, чья заявка на участие в запросе предложений была подана раньше.

## **ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

### **Статья 43. Общий порядок проведения запроса цен**

43.1. В целях размещения закупки способом запроса цен Заказчик:

43.1.1. разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен, документацию запроса цен;

43.1.2. предоставляет необходимые разъяснения;

43.1.3. вносит при необходимости изменения в извещение о проведении запроса цен;

43.1.4. принимает заявки на участие в запросе цен, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса цен;

43.1.5. рассматривает, оценивает и сопоставляет поданные заявки;

43.1.6. размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам запроса цен;

43.1.7. заключает договор с победителем запроса цен.

### **Статья 44. Извещение о проведении запроса цен, документация запроса цен**

44.1. Заказчик не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи с заявками на участие в запросе цен размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен (далее – извещение запроса цен).

44.2. Извещение запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные в статье 11 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

44.3. Заказчик одновременно с размещением извещения запроса цен размещает в ЕИС документацию о проведении запроса цен и проект договора (далее – документация

запроса цен).

44.4. Документация запроса цен должна содержать сведения, предусмотренные в статье 11, статье 14 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

44.5. Сведения, содержащиеся в документации запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении запроса цен, должны конкретизировать и разъяснять положения такого извещения.

44.6. По запросу заинтересованных лиц Заказчик предоставляет таким лицам документацию запроса цен, если такой запрос поступил не позднее 2-х дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Порядок предоставления документации запроса цен устанавливается в документации запроса цен. При этом предоставление документации запроса цен до размещения в ЕИС извещения запроса цен не допускается.

#### **Статья 45. Отказ от проведения запроса цен**

45.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе проведения закупки до дня определения победителя аукциона (подведения итогов), не возмещая участникам понесённые расходы в связи с их участием в закупке. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

45.2. Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

45.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса цен принято, заявки на участие в запросе цен, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса цен, не подлежат возврату.

45.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

#### **Статья 46. Разъяснения положений документации, внесение изменений в документацию запроса цен**

46.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении

положений документации запроса цен, если такой запрос поступил не позднее, чем за 2 рабочих дня до срока окончания подачи заявок. Заказчик, в течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса, направляет такому участнику разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации запроса цен не должно изменять ее суть. Порядок подачи запроса на разъяснение положений документации и порядок предоставления разъяснений положений документации указываются в документации запроса цен.

46.2. В течение 3-х дней со дня направления разъяснения положений, документации запроса цен, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

46.3. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в документацию запроса цен в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. При этом, если изменения в извещение, документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее 3 дней.

#### **Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

47.1. Для участия в запросе цен участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в запросе цен, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Положения, документации запроса цен. Форма и порядок подачи заявок на участие в запросе цен устанавливается в документации запроса цен.

47.2. Заявки на участие в запросе цен принимаются до окончания срока, указанного в извещении запроса цен.

47.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

47.4. Заказчик регистрирует поступившие заявки в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен. При этом указывается: присвоенный регистрационный номер заявки, дата и время её получения, способ подачи заявки, сведения об участнике, подавшем заявку (если имеются).

47.5. Участнику закупки, по его требованию, выдаётся соответствующая расписка о получении заявки на участие в запросе цен с указанием регистрационного номера и

даты подачи заявки.

47.6. Любой участник закупки, подавший заявку, имеет право отозвать заявку до срока окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявки устанавливается в документации запроса цен. При этом возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, участнику закупки, отозвавшему свою заявку, Заказчик осуществляет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

47.7. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе цен, участник закупки вправе отозвать поданную заявку и подать новую заявку, с внесёнными изменениями, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

47.8. Заявка участника закупки, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не возвращается такому участнику. При этом Заказчик осуществляет возврат денежных средств такому участнику закупки, внесённых им в качестве обеспечения заявки, в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

47.9. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, запрос цен признаётся несостоявшимся. Такая информация вносится в Протокол, указанный в пункте 48.4 настоящего Положения.

47.10. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, подана только одна заявка на участие в запросе цен, Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен;
- отказаться от проведения запроса цен и провести новую закупку с внесением изменений в закупочную документацию;
- заключить договор с единственным участником запроса цен в соответствии с требованиями, указанными в пункте 48.7 настоящего положения.

#### **Статья 48. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен**

48.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок (подведение итогов) на участие в запросе цен проводится Закупочной комиссией в течение 1-го рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен.

48.2. На процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участники закупки не приглашаются, аудио- и видеозапись не производится.

48.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия отклоняет заявки в случаях если выявлено:

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса цен;

- несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям документации запроса цен;

- невнесение денежных средств в необходимом размере в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации запроса цен.

48.4. В рамках оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен (подведения итогов закупки), закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по лучшему ценовому предложению. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации запроса цен и в которой предложена наиболее низкая цена договора.

48.5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (далее - Протокол рассмотрения) на участие в запросе цен, в который вносятся следующие сведения:

- информация о членах закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- общее количество поступивших заявок, наименование участников закупки, подавших заявки, местонахождение и почтовый адрес таких участников закупки, перечень сведений и документов, представленных в составе заявок участников закупки;

- решение закупочной комиссии о соответствии/несоответствии заявки участника закупки с указанием выявленных несоответствий участника закупки и поданной им заявки требованиям документации запроса цен;

- ценовые предложения участников запроса цен;

- решение о выборе победителя с указанием сведений о победителе запроса цен;

- сведения об участнике запроса цен, ценовое предложение которого является лучшим за победителем;

- дата подписания Протокола.

48.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления

заявок.

48.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение о несоответствии всех поданных заявок, запрос цен признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения заявок.

48.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен имеется только один участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях документации запроса цен по цене, предложенной в его заявке или по согласованной цене. При этом согласованная цена не может быть выше первоначальной цены, предложенной таким участником запроса цен. Договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XII настоящего Положения.

48.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен (подведения итогов) размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

48.10. Заказчик заключает договор с победителем запроса цен:

- на условиях, содержащихся в документации запроса цен, по цене предложенной победителем;

- Договор заключается с учётом требований ГЛАВЫ XII настоящего Положения.

- В случае если по результатам рассмотрения заявок несколько участников предложат одинаковую цену, Заказчик заключает договор с участником, чья заявка на участие в запросе цен была подана раньше.

## **ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

### **Статья 49. Условия проведения предварительного квалификационного отбора**

49.1. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

49.2. При проведении закупки Заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Перечень квалифицированных поставщиков), который определяется закупочной комиссией на определенный предквалификационный документацией период (далее - период действия

Перечня квалифицированных поставщиков). При этом:

49.3.1 предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалифицированных поставщиков;

49.3.2 извещение о проведении закупки должно быть размещено в ЕИС в период действия Перечня квалифицированных поставщиков.

49.3. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

49.4. Проведение предварительного квалификационного отбора само по себе не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

## **Статья 50. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация**

50.1. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении квалификационного отбора и предквалификационная документация.

50.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

50.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

50.2.2. направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;

50.2.3. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предварительного квалификационного отбора;

50.2.4. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

50.2.5. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

50.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

50.3.1. установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги,

к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

50.3.2. минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора. При этом минимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должно быть не менее трех;

50.3.3. период действия Перечня квалифицированных поставщиков (устанавливается на любой срок до трех лет);

50.3.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

50.3.5. ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

50.3.6. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

50.3.7. требования к участникам предварительного квалификационного отбора, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Заказчик вправе установить к участникам предварительного квалификационного отбора требования, указанные в статье 7 настоящего Положения, а также требования к квалификации и опыту участника:

- наличие финансовых, материально-технических средств, квалифицированных кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При этом Заказчик обязан указать конкретные квалификационные требования к участникам закупки, единицы измерения таких требований. В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько лиц, указанные квалификационные требования устанавливаются в целом к участнику закупки.

50.3.8. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений предквалификационной документации;



50.3.9. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

50.3.10. условия допуска к предварительному квалификационному отбору;

50.3.11. сведения о том, что критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

50.3.12. сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

50.4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

50.5. Предквалификационная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать предквалификационной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

50.6. В случае если для участия в предварительном квалификационном отборе лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

50.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к Заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

50.8. Заказчик, в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в

соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена предквалификационная документация.

50.9. В случае если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составлял не менее чем 15 дней.

50.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до определения Перечня квалифицированных участников. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

## **Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

51.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку.

51.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

51.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц) в соответствии

51.2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

51.2.1.2. полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

51.2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени участника закупки - физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

51.2.1.4. копии учредительных документов (для юридических лиц).

51.2.2 Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе, установленным в предквалификационной документации:

51.2.2.1. копии документов, подтверждающих соответствие участника и лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, обязательным требованиям, предусмотренным в части 7.2, части 7.3 настоящего Положения; при этом документы предоставляются с учётом требований, установленных в части 7.5 настоящего Положения;

51.2.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лиц, выступающих на стороне одного участника, квалификационным требованиям, предусмотренным в пункте 50.3.7 настоящего Положения о закупке;

51.3. В случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника, об их участии на стороне одного участника. При этом срок действия такого соглашения должен быть не менее установленного в предквалификационной документации периода действия Перечня квалифицированных поставщиков.

51.4. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

51.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

51.6. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

51.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном

квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

51.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня квалифицированных участников не осуществляется.

## **Статья 52. Порядок формирования Перечня квалифицированных поставщиков**

52.1. Закупочная комиссия вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

52.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в предквалификационной документации.

52.3. На процедуру вскрытия конвертов участники предварительного квалификационного отбора не допускаются, аудио- и видеозапись не ведутся.

52.4. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются, при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

52.5. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.

52.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе, в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

52.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном

квалификационном отборе являются:

52.7.1. не предоставление сведений и документов, определенных пунктами 51.2, настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

52.7.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации;

52.7.3. несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

52.8. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

52.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

52.9.1. критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

52.9.2. каждой заявке на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом закупочной комиссии.

52.10. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;

- решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;

- сведения о присвоении баллов каждому участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе;

- Перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из участников, чьи

заявки набрали наибольшее количество баллов, при этом в перечень включается такое количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством лиц, указанным в предквалификационной документации.

52.11. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол, включая Перечень квалифицированных поставщиков, размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3-х дней со дня подписания такого протокола.

## **ГЛАВА VIII. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)**

### **Статья 53. Особенности проведения закупок с переторжкой**

53.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

53.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры рассмотрения заявок и допуска участников к участию в закупке, а в аукционе - после процедуры проведения аукциона.

53.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок и сроки проведения переторжки указываются в документации о закупке.

53.4. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке с учетом вновь поданных участниками ценовых предложений.

## **ГЛАВА IX. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **Статья 54. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

54.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица,

специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

54.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

54.2.1. если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

54.2.2. если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

54.2.3. если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

54.2.4. если стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

54.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

54.3.1. размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

54.3.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

54.3.3. при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

54.3.4. при проведении закрытой закупки на основании пункта 54.2 настоящей статьи Положения Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

54.3.5. вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о



закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

54.3.6. все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **ГЛАВА X. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Статья 55. Особенности проведения закупок в электронной форме**

55.1. Любой способ закупки (кроме закрытых), предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме.

55.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Заказчик вправе осуществлять закупки в электронной форме также и продукции, не включенной в указанной перечень.

55.3. Заказчик вправе осуществлять любые способы закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет (далее – ЭТП).

55.4. Правила проведения процедуры закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом работы такой ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и ЭТП. При этом:

- в извещении и в документации о такой закупке в обязательном порядке указывается наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, на которой будет проводиться такая закупка;

- размещение информации о закупке, требуемой в соответствии настоящего Положения в ЕИС, осуществляется параллельно на ЭТП, выбранной для проведения закупки в электронной форме.

55.5. Для принятия участия в закупке в электронной форме участники закупки должны быть аккредитованы на указанной в извещении о проведении закупки ЭТП.

55.6. Все электронные документы Заказчика, участника закупки, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, имеющего право действовать от имени Заказчика/участника такой закупки.

55.7. Закупки в электронной форме проводятся Заказчиком в порядке, установленном в настоящем Положении с учётом следующих особенностей:

- при проведении процедур с использованием ЭТП обмен электронными документами между участниками и Заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации о закупке;

- процедура вскрытия заявок на участие в закупке осуществляется путём открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов. При этом открытие доступа к таким заявкам обеспечивает оператор ЭТП в установленный в извещении о проведении закупки срок окончания подачи заявок;

- процедура проведения аукциона (определения победителя аукциона) в электронной форме проводится на ЭТП посредством программных средств ЭТП в срок, установленный в извещении о проведении закупки. При этом процедура аукциона проводится в соответствии с регламентом проведения аукциона, установленного ЭТП;

- на основании информации, размещаемой Заказчиком на ЭТП по открытию доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрению заявок и определению победителя закупки, ЭТП формирует соответствующие протоколы в структурированной форме. При этом Заказчик дополнительно размещает на ЭТП соответствующие собственные протоколы в форме электронных документов;

- подписание договора с победителем закупки осуществляется через ЭТП. При этом подписание договора на бумажном носителе возможно по желанию любой из сторон договора.

## **Статья 56. Проведение открытого аукциона в электронной форме.**

56.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – ОАЭФ) проводится с учетом требований ГЛАВЫ IV, особенностей, установленных в статье 55 настоящего Положения.

56.2. Извещение о проведении ОАЭФ размещается Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ.

56.3. В извещении о проведении ОАЭФ помимо сведений, предусмотренных в статье 11 настоящего Положения, указываются:

- наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ;

- дата и время проведения ОАЭФ;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона"), который устанавливается в соответствии с пунктом 33.8 настоящего Положения.

56.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ОАЭФ. Процедура отказа от проведения ОАЭФ осуществляется в соответствии с требованиями статьи 28, пункта 55.4 настоящего Положения.

56.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ОАЭФ размещает в ЕИС и одновременно на ЭТП документацию ОАЭФ (далее – аукционная документация). Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ОАЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении ОАЭФ.

56.6. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Направление запроса на разъяснение документации, предоставление разъяснений положений аукционной документации осуществляется в соответствии с требованиями статьи 30, пункта 55.4 настоящего Положения.

56.7. Заказчик вправе в любое время по запросу участников либо по собственной инициативе внести изменения в извещение и аукционную документацию. Указанные изменения вносятся Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 30, пункта 55.4 настоящего Положения.

56.8. Для участия в ОАЭФ участник закупки должен подготовить и подать заявку на ЭТП. Заявка по форме, содержанию, составу, оформлению должна соответствовать требованиям аукционной документации, статьи 12, пункта 55.5, пункта 55.6 настоящего Положения.

56.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом ЭТП.

56.10. По окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ оператор ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП, предоставляет доступ к поступившим заявкам участников.

56.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в ОАЭФ на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в соответствии с требованиями статьи 32 настоящего Положения.

56.12. По итогам рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ закупочная комиссия

формирует Протокол рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ (далее – Протокол рассмотрения). К Протоколу рассмотрения применяются требования, установленные в статье 32, пункте 55.4 настоящего Положения.

56.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в ОАЭФ всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в ОАЭФ только одного участника закупки, подавшего заявку, ОАЭФ признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения.

56.14. ОАЭФ проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и в аукционной документации. ОАЭФ проводится на ЭТП по правилам, установленным регламентом указанной ЭТП. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем.

56.15. В случае если на процедуре аукциона не было заявлено предложений по снижению начальной (максимальной) цены договора, ОАЭФ признается несостоявшимся.

56.16. По итогам ОАЭФ закупочная комиссия формирует Протокол аукциона (подведения итогов). Протокол составляется в единственном экземпляре и размещается на сайте ЭТП и в ЕИС. В остальном к Протоколу аукциона применяются требования, установленные в статье 33, пункте 55.4 настоящего Положения.

56.17. Заказчик заключает договор с победителем ОАЭФ на условиях, содержащихся в аукционной документации, по цене предложенной победителем на аукционе с учётом требований статьи 34, пункта 55.7 настоящего Положения.

## **Статья 57. Проведение запроса предложений в электронной форме.**

57.1. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом требований ГЛАВЫ V, особенностей, установленных в статье 55 настоящего Положения.

57.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений с проектом договора (документация запроса предложений) размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

57.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных в статье 11 настоящего Положения, указывается наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, с применением которой проводится такая закупка.

57.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме. Процедура отказа от проведения запроса предложений осуществляется в соответствии с требованиями статьи 37, пункта 55.4 настоящего Положения.

57.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме размещает в ЕИС и одновременно на ЭТП документацию запроса предложений. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

57.6. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. Направление запроса на разъяснение документации запроса предложений, предоставление разъяснений положений документации запроса предложений, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 38, пункта 55.4 настоящего Положения.

57.7. Заказчик вправе в любое время по запросу участников либо по собственной инициативе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений. Указанные изменения вносятся Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 38, пункта 55.4 настоящего Положения.

57.8. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить и подать заявку на ЭТП. Заявка по форме, содержанию, составу, оформлению должна соответствовать требованиям документации запроса предложений, статьи 12, пункта 55.5, пункта 55.6 настоящего Положения.

57.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом ЭТП.

57.10. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений оператор ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП, предоставляет доступ к поступившим заявкам участников.

57.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, в соответствии с требованиями статьи 41 настоящего Положения.

57.12. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений в соответствии с требованиями статьи 41 настоящего Положения.

57.13. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов). К указанному Протоколу применяются требования, установленные в статье 41, пункте 55.4 настоящего Положения.

57.14. В случае если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение о несоответствии всех поданных заявок, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

57.15. Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений на условиях, содержащихся в документации запроса предложений, по цене предложенной победителем с учётом требований статьи 42, пункта 55.7 настоящего Положения.

## **Статья 58. Проведение запроса цен в электронной форме.**

58.1. Запрос цен в электронной форме проводится с учетом требований ГЛАВЫ VI, особенностей, установленных в статье 55 настоящего Положения.

58.2. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

58.3. В извещении о проведении запроса цен помимо сведений, предусмотренных в статье 11 настоящего Положения, указывается наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, посредством которой такой запрос цен.

58.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в электронной форме. Процедура отказа от проведения запроса цен осуществляется в соответствии с требованиями статьи 45, пункта 55.4 настоящего Положения.

58.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен в электронной форме размещает в ЕИС и одновременно на ЭТП документацию запроса цен. Сведения, содержащиеся в документации запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса цен.

58.6. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса цен. Направление запроса на разъяснение документации запроса цен, предоставление разъяснений положений документации запроса цен, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 46, пункта 55.4 настоящего Положения.

58.7. Заказчик вправе в любое время по запросу участников либо по собственной инициативе внести изменения в извещение и документацию запроса цен. Указанные изменения вносятся Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 46, пункта 55.4 настоящего Положения.

58.8. Для участия в запросе цен участник закупки должен подготовить и подать заявку на ЭТП. Заявка по форме, содержанию, составу, оформлению должна соответствовать требованиям документации запроса цен, статьи 12, пункта 55.5, пункта 55.6 настоящего Положения.

58.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом ЭТП.

58.10. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен оператор ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП, предоставляет доступ к поступившим заявкам участников.

58.11. Закупочная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в запросе цен в электронной форме на соответствие требованиям документации запроса цен, оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с требованиями статьи 48 настоящего Положения.

58.12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия формирует Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме (подведения итогов). К указанному Протоколу применяются требования, установленные в статье 48, пункте 55.4 настоящего Положения.

58.13. В случае если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен принято решение о несоответствии всех поданных заявок запрос цен признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

58.14. Заказчик заключает договор с победителем запроса цен в электронной форме на условиях, содержащихся в документации запроса цен, по цене предложенной победителем с учётом требований статьи 48, пункта 55.7 настоящего Положения.

## **ГЛАВА XI. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ (ПРЯМАЯ ЗАКУПКА)**

**Статья 59. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя**

59.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - Прямая закупка) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур закупок, предусмотренных пунктами 10.2 – 10.5 настоящего Положения.

59.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

59.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

59.3.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

59.3.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);



59.3.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

59.3.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

59.3.5. закупка услуг, выполнение работ, оплата которых осуществляется по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обязательное страхование гражданской ответственности владельцев источников повышенной опасности (ОСАГО и др.);

59.4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

59.4.1. осуществляются малые закупки товаров, работ, услуг на сумму не более **500 000,00 рублей** (с учетом НДС) по одному договору. При этом общая стоимость таких сделок не может превышать **45%** от общего годового объема закупок (в рублях).

59.4.2. имеется только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям документации о закупке;

59.4.3. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам закупки не заключен;

59.4.4. закупаются услуги для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы Заказчика, в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого Заказчиком и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

59.4.5. закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности Заказчика и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая инспекционный контроль;

59.4.6. закупаются товары (работы, услуги) в целях срочного обеспечения жизнедеятельности Заказчика, в том числе при необходимости ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий при условии, что такую закупку невозможно предусмотреть заранее и на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени;

59.4.7. закупаются товары и услуги по модернизации приобретённого ранее оборудования у поставщика такого оборудования;

59.4.8. осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

59.4.9. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

59.4.10. заключается договор аренды недвижимого имущества;

59.4.11. осуществляется закупка недвижимого имущества;

59.4.12. закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилого помещения, арендуемого Заказчиком или закреплённого за ним на праве оперативного управления;

59.4.13. закупаются услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика;

59.4.14. закупаются услуги на участие Заказчика в конференциях, семинарах, форумах, выставках и иных мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

59.4.15. закупаются услуги, работы, выполняемые физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, экспертами;

59.4.16. закупаются экземпляры ГОСТ, иных нормативных документов и профильных изданий в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

59.4.17. закупаются поверительные клейма;

59.4.18. закупаются услуги по поверке, калибровке, испытанию, аттестации эталонов и средств измерений, принадлежащих заказчику, в учреждениях и предприятиях подведомственных Росстандарту РФ;

59.4.19. закупаются работы, услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

59.4.20. закупаются финансовые услуги кредитных организаций по ведению банковского счета, инкассации денежных средств и обслуживанию банковских карт

(зарплатных карт) сотрудников ФБУ «Якутский ЦСМ», а также финансовых услуг по предоставлению банковских гарантий для обеспечения обязательств ФБУ «Якутский ЦСМ», связанных с участием в процедурах закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

59.4.21. закупаются услуги на привлечение субподрядной организации для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем по которому является Заказчик;

59.4.22. закупаются товары, необходимые для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем по которому является Заказчик;

59.4.23. закупаются товары, работы, услуги в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ;

59.4.24. возникла необходимость дополнительной закупки товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по экономическим соображениям или ввиду необходимости обеспечения совместимости и/или унификации с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

59.4.25. закупаются товары по существенно сниженным ценам (распродажи, выставки, поставщик ликвидирует свою деятельность и т.д.);

59.4.26. осуществляется закупка на аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности учреждения;

59.4.27. закупаются услуги СМИ;

59.4.28. закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе экземпляры и/или обновления информационных систем, базы данных, программные средства и программные продукты;

59.4.29. заключается договор с оператором электронной площадки, в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке или участия в закупках, проводимых другими заказчиками;

59.4.30. закупаются услуги по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение культурных мероприятий для работников Заказчика;

59.4.31. закупаются работы (услуги) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

59.5. Заказчик размещает закупочную документацию о прямой закупке в ЕИС не позднее дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом закупочная документация, включающая в себя сведения, указанные в статье 11 настоящего Положения, имеет ознакомительный характер.

59.6. Участником прямой закупки может быть только участник, указанный в документации о такой закупке.

59.7. Договор по прямой закупке заключается в порядке, предусмотренном ГЛАВОЙ XII настоящего Положения.

## **ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **Статья 60. Общий порядок заключения договора**

60.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

60.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок (за исключением прямых закупок) должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, сформированных Заказчиком по результатам Закупки, за исключением случаев заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик в документации о закупке вправе определить срок заключения договора, который является для Сторон обязательным. При этом Победитель обязан предоставить подписанный с его стороны договор не позднее срока, установленного в документации о закупке.

60.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о

предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

60.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 60.2 настоящей статьи, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, в размере, установленном в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

60.5. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки.

60.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого по результатам подведения итогов закупки присвоен порядковый номер 2. Участник, которому присвоен порядковый номер 2, не может отказаться от заключения договора.

60.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

60.7.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

60.7.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке,

60.7.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

60.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

60.9. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- Заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;
- Заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция (лимит приобретения);
- в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
- указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению лимита приобретения, по истечению года;
- при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

60.10. При заключении и исполнении договора не допускаются изменения его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

60.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

60.11.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции, но не более 20% от первоначально установленного в договоре объема закупки. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

60.11.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

60.11.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- путём её уменьшения или увеличения, в случаях, предусмотренных пунктом 60.11.1 настоящей статьи;

- путём её уменьшения на сумму НДС без изменения иных условий исполнения договора, в случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) применяет в своей деятельности упрощённую систему налогообложения при этом договор заключается по результатам закупки, в которой начальная (максимальная) цена установлена с учётом НДС;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли - продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

60.12. Информация об изменениях, внесённых в договор по объёму, цене закупаемой продукции или сроку исполнения договора по сравнению с указанными сведениями в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

60.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

60.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения.

60.14.1. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика) такой ущерб, что Заказчик либо поставщик (исполнитель, подрядчик) лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

- в случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным к участнику в документации о закупке;

- в случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо

существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

60.14.2. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется Протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

- реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронной почты;

- указание на предмет договора;

- указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

60.14.3. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение 3-х дней со дня подписания указанного в пункте 60.14.2 Протокола другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого Протокола. К уведомлению также прикладываются документы:

- подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору;

- подтверждающие обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

60.14.4. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

60.15. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

60.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик



(исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

60.17. В случае перемены Заказчика по договору права, обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

60.18. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

## **Статья 61. Обеспечение исполнения договора**

61.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

61.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере от 10% до 30% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. При этом:

- в случае если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам закупки, более чем 15 млн. рублей и документацией о закупке и условиями договора, заключаемого по результатам закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа, установленного в договоре;

61.3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

61.4. Обеспечение исполнения договора может представляться в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере, установленном в извещении и

документации о закупке; при этом Заказчик вправе установить требования к банковской гарантии. Такие требования указываются Заказчиком в документации о закупке.

61.5. Обеспечение исполнения договора подлежит возврату после выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору в течение 10 дней. При этом Заказчик имеет право удержать из денежных средств обеспечения исполнения договора сумму неустоек и штрафов (при наличии), предъявленных Заказчиком к такому поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение исполнения договора. Порядок возврата обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

## **Статья 62. Реестр договоров**

62.1. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан внести информацию о заключенном договоре в реестр договоров, формируемый в ЕИС.

62.2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы закупки, сроки их размещения в указанном реестре, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

62.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10-и дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

62.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

## **ГЛАВА XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 63. Порядок обжалования действий Заказчика**

63.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом ст. 7 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

63.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

63.2.1. Не размещение, в ЕИС, Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

63.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

63.2.3. осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

63.2.4. Не размещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

63.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в федеральный реестр недобросовестных поставщиков может быть обжаловано таким лицом в судебном порядке.

## **Статья 64. Порядок урегулирования споров**

64.1. Контроль, за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

64.2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

64.3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

64.4. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

### **Термины и определения**

**Заказчик** - юридическое лицо - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха Якутия» (ФБУ «Якутский ЦСМ») в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Закупка** – деятельность по приобретению для нужд Заказчика товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**Закупочная документация** – извещение о закупке, документация о закупке, проект договора.

**Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Единая информационная система** – система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы вся информация и документы о закупке товаров, работ, услуг размещаются на официальном сайте - <http://www.zakupki.gov.ru>)

**Процедура закупки** - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

**Продукция** - товары, работы, услуги для нужд Заказчика.

**Реестр договоров** – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок; ведение реестра договоров в ЕИС обеспечивает Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Сайт заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - <http://yakcsm.ru>

**Торги** - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке заказчиком в документации о закупке.

**Электронная торговая площадка** – ЭТП, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводится закупка в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений**

Глава II Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

Глава III Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Глава IV Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

Глава V Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Глава VI Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Н омер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Не менее 20%
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Не более 70%

3	Качество товара (работ, услуг)	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%
5	Срок предоставления гарантии качества	Не более 50%

Глава VII Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгоды, предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за  $A_{max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

В случае если имеются несколько заявок на участие в закупке и ценовые предложения представлены участниками закупки с НДС и без НДС, Заказчик осуществляет оценку таких ценовых предложений по значению ценового предложения без НДС.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

б) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), определяются по формуле

$$R_{bi} = \frac{V_{\max} - V_i}{V_{\max} - V_{\min}} * 100$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$V_{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) со дня заключения договора.

Глава VIII Указанный в пункте 6 части 6 настоящего раздела метод расчёта рейтинга, применяется и для расчёта рейтинга, присуждаемого заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества».

Глава IX Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.





Начальник Финансово-экономического  
Управления Федерального агентства по  
техническому регулированию и метрологии

Р.Н.Щелканов

Прошито и пронумеровано

(двадцать шесть)

шесть

96 шесть