



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУ «Якутский ЦСМ»
Д.Д. Ноговицын
«_____» декабря 2022

ПЛАН

по противодействию коррупции в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)» (далее – Центр) на период с 01 января 2023 по 31 декабря 2024.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками Центра ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1	Организация проведения комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации	Главный метролог Начальники отделов, подразделений	Ежегодно	Сокращение фактов несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям
1.2	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ЦСМ ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения	Заместитель директора Специалист по кадрам	При наступлении случая	Соблюдение работниками Центра законодательства РФ, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к

	ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности			нарушителям. Минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность.
1.3	Информирование работников Центра об актуальных положениях законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Специалист договорного отдела	Постоянно	Своевременное доведение до работников Центра актуальных положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.4	Организация обучения лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам Начальники отделов, подразделений	Постоянно	Повышение уровня квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит работа, связанная с соблюдением антикоррупционных стандартов
1.5	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам Начальники отделов, подразделений	Постоянно	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг Центра

1.6	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в Центре к коррупционному поведению	Главный метролог	Ежегодно	Соблюдение работниками Центра законодательства РФ, формирование у работников единообразного понимания позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Центре	Директор	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.2	Проведение анализа и подготовка предложений по совершенствованию контроля за выполнением принятых Центром контрактных обязательств и прозрачности процедур закупок с целью повышения эффективности использования бюджетных средств	Начальник ООДР Начальник ПЭО	Постоянно	Достижение конкретных результатов в установленной сфере деятельности и исключения коррупционных проявлений
2.3	Анализ поступающих обращений граждан, жалоб (заявлений) от клиентов и организаций на деятельность сотрудников ЦСМ при исполнении работ, связанных с их функциональными обязанностями. Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с	Секретарь руководителя Специалист по кадрам	При наступлении случая	Повышение качества оказания услуг и исключения коррупционных проявлений

	обращениями граждан			
3. Взаимодействие ФБУ «Якутский ЦСМ» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра.				
3.1	Обеспечение размещения на сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, а также его обновление с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Секретарь руководителя	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и в гласности в деятельности Центра
3.2	Обеспечение эффективной работы системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации об ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Начальник сектора программного обеспечения	Постоянно	Оперативное реагирование на поступившую информацию и принятие мер по снижению коррупционных рисков
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Центре или нарушениях требований к служебному поведению работников Центра.	Секретарь руководителя	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками Центра ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер